

# Retningslinier

For dykning med

**Aquanaut.**



Senest revideret 04-03-2019

# 1 Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Indholdsfortegnelse</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Sikkerhedsregler</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Dykkerledere</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Bådførere</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Arrangering af dykkerture</b> .....	<b>6</b>
5.1	Klubture med båden ”Aquanaut” .....	6
5.2	Andre klubture .....	6
5.3	Gæster .....	6
<b>6</b>	<b>Materiel og faciliteter</b> .....	<b>7</b>
6.1	Klubhus .....	7
6.2	Kompressor .....	7
6.3	Fyldning med Nitrox .....	7
6.4	Båden ”Aquanaut” .....	8
6.5	Svømmehal.....	8
<b>7</b>	<b>Udvalg</b> .....	<b>9</b>
7.1	Klubbåd.....	9
7.2	Klubhus & baren ved havnen.....	10
7.3	Gl. Klubhus ved Julebæk .....	10
7.4	Materiel .....	10
7.5	Nitrox .....	10
7.6	Uddannelse og sikkerhed .....	10
7.7	WEB/Facebook .....	11
7.8	Arrangementer .....	11

## 2 Sikkerhedsregler

Ved dykning med Aquanaut, skal nedenstående sikkerhedsregler overholdes:

### Generelle regler:

Al dykning i Aquanaut-regi sker på eget ansvar. Ethvert medlem er således selv ansvarlig for at dykningen gennemføres indenfor de grænser som medlemmet er certificeret til, og at vedkommendes udstyr, erfaring og fysiske tilstand ikke udgør en sikkerhedsrisiko på det planlagte dyk.

Al dykning med Aquanaut sker i henhold til Dansk Sportsdykker Forbund's vedtægter, og vejledningen til disse.

Forbundets sikkerhedsregler er:

#### 1.1.1.1 A. Dykkeren

- A.1. Planlæg dine dyk efter din uddannelse og erfaring
- A.2. Dyk kun hvis du er fysisk og psykisk klar
- A.3. Vedligehold og udbyg dine dykkerfærdigheder
- A.4. Før logbog

#### B. Udstyr

- B.1. Dyk med komplet dykkerudstyr
- B.2. Dyk med fuldt funktionsdueligt udstyr
- B.3. Kend dit og din makkers udstyr

#### C. Organisation

- C.1. Organiser din dykning
- C.2. Organiser dit overfladeberedskab
- C.3. Afmærk dykkerområdet med dykkerflag/dykkerbøje
- C.4. Brug dykkerleder
- C.5. Brug makkerprincippet
- C.6. Brug dekompressionstabel/computer

### 3 Dykkerledere

På enhver tur skal der udpeges en dykkerleder. Dykkerlederens opgaver er:

- At tilse at dykningen foregår på forsvarlig vis, og i overensstemmelse med forbundets sikkerhedsregler og anbefalinger.
- At planlægge dykningen, herunder identificere makkerpar, stand-by dykkere samt at fastsætte max dybde og tid samt at sikre at dykkerne kender disse inden dykket.
- At sikre sig at en ”iltkuffert” er tilgængelig og at iltbeholdningen påfyldt mindst 150 bar.
- At føre dykkerlederjournal, at udfylde hændelseslog efter dykket, samt at indrapportere ulykker og tæt-på hændelser til bestyrelsen eller sikkerhedsudvalget, som indsender til DSF og Hyperbar
- At iværksætte eventuelle redningstiltag, herunder aktivere stand-by dykker og foranledige nødvendig alarmering og førstehjælp.

Dykkerlederen kan til enhver tid afbryde dykningen, eller bestemme at en deltager ikke må dykke, hvis det skønnes at dykket ikke kan udføres på forsvarlig vis, eller at det planlagte dyk overskrider grænserne for deltagerens certificering og/eller erfaring.

Ovenstående opgaver og beføjelser kan på ingen måde virke ansvarspådragende for dykkerlederen, idet enhver der dykker på klubbens ture er ansvarlige for sig selv og sin egen sikkerhed.

## 4 Bådførere

På enhver tur med båden ”Aquanaut” udpeges en A-bådfører.

Båden ”Aquanaut” må kun føres af personer som er medlem af klubben, og som minimum, har erhvervet duellighedsbevis/speedbåds-certifikat samt VHF certifikat fra Søfartsstyrelsen.

Den til enhver tid gældende liste over godkendte A og B-bådførere, findes på klubben hjemmeside [www.aquanaut.dk](http://www.aquanaut.dk)

Bådførerens opgaver er:

Inden sejlads skal bådføreren:

- Orienter sig om den lokale vejrudsigt.  
Sejladsen må kun gennemføres hvis det kan ske på forsvarlig vis.
- Gennemgå bådens checkliste.
- Udpege en dykkerleder med kendskab til det valgte dykkested.
- Sikre sig at bådens sikkerhedsudstyr, herunder redningsveste og redningsflåde, er tilstrækkeligt, og i god stand.
- Gøre sig bekendt med sikkerhedsproceduren for nødsituationer, og sikre at alle ombordværende har fået gennemgået nødprocedurerne.
- Sikre sig at gæstedykkere har tegnet endagsmedlemskab, inden turen påbegyndes.

Under sejladsen (og dykningen) skal bådføreren:

- Overholde gældende søvejsregler, herunder trafiksepareringen i Øresund.
- Til enhver tid føre båden under hensyntagen til de ombordværendes sikkerhed, og bådens stand og formåen.
- Afbryde dykningen, hvis det skønnes at dykket ikke kan udføres på forsvarlig vis.
- Sikre sig at dykkerflag og signaler er monteret inden dykning påbegyndes.
- Føre logbog

I forbindelse med bådture er bådføreren desuden ansvarlig for selv at planlægge og gennemføre turen, eller i god tid at sikre sig at en anden bådfører overtager turen. Opslag med oplysning om forventet dykkested og dybde, oprettes som ”begivenhed” på klubbens facebookside, senest 3 dage før turen.

Når A-bådføreren selv dykker, overdrages alle opgaver til en anden godkendt bådfører (kan være en B-bådfører).

Ovenstående opgaver og beføjelser kan på ingen måde virke ansvarspådragende for bådføreren, idet enhver der dykker på klubbens ture er ansvarlige for sig selv og sin egen sikkerhed. Bådføreren vil dog altid kunne drages til ansvar i overensstemmelse med de almindelige bestemmelser for sejlads i Danske og internationale farvande.

Bestyrelsen vedligeholder en oversigt over godkendte bådførere, der er tilgængelig på klubbens hjemmeside [www.aquanaut.dk](http://www.aquanaut.dk).

## **5 Arrangering af dykkerture**

### **5.1 Klubture med båden "Aquanaut"**

Alle medlemmer af klubben kan arrangere klubture med båden. Alle ture skal annonceres i god tid, senest 3 dage før på klubbens facebookside under "begivenheder" med angivelse af dykkersted/dybde.

På alle ture skal der som minimum deltage en bådfører samt en dykkerleder.

Det anbefales at maksimalt deltagerantal sættes til 12 personer. Bemærk at redningsflåden kun er godkendt til 12 personer, samt at der er lovkrav om at der findes redningsvest til alle ombord (BCD anerkendes som redningsvest).

Bådturene er klubbens primære tilbud til alle medlemmer. Det påhviler derfor turplanlæggeren at sikre at udbuddet af ture er varieret, og i overensstemmelse med medlemmernes ønsker, så tilbuddet er attraktivt for så mange aktive medlemmer som muligt.

Klubbens sekretær fastlægger bådførerlisten i samarbejde med bådførerne, for de kommende 3-6 måneder.

### **5.2 Andre klubture**

Ved arrangering af klubture på klubbens facebookside, kan klubbens udstyr lejes.

Ture kan arrangeres af alle medlemmer af klubben. På alle ture skal der være udpeget en dykkerleder, som organiserer dykket.

Klubbens udstyr og iltkuffert, må kun anvendes i forbindelse med annoncerede klubture. Turarrangøren er ansvarlig for at alt udstyr returneres til klubben, i ordentlig stand og klargjort til de næste brugere.

### **5.3 Gæster**

Gæster kan ved tegning af endagsmedlemskab, deltage i klubbens ture. Hvis gæster gentagne gange deltager i klubbens ture, opfordres de til at tegne fuldt medlemskab af klubben.

## **6 Materiel og faciliteter**

### **6.1 Klubhus**

Alle aktive medlemmer kan efter 3 måneders medlemskab, ved henvendelse til "Nøglemanden" få udleveret nøgler mod betaling af depositum på kr. 150,00, til klubhuset samt kompressorskur. Nøglen giver samtidig ret til at anvende klubbens faste kompressor til fyldning med almindelig luft og udleveres derfor kun til medlemmer, som har modtaget instruktion i anvendelse af kompressoren

### **6.2 Kompressor**

Kompressoren kan frit anvendes af alle medlemmer med nøgle til kompressorskuret som har modtaget instruktion i brugen af kompressoren, til fyldning med almindelig luft, på medlemmernes egne flasker, eller lånte/lejede flasker som anvendes af medlemmerne selv. Alle flasker skal være trykprøvet efter gældende love og regler.

Fyldning af flasker for ikke-medlemmer, og endags-medlemmer, må kun ske i forbindelse med deltagelse i klulture. For flaskefyldning for ikke-medlemmer og endags-medlemmer opkræves et fyldningsgebyr på 50 kr. pr. flaske. Dette gælder både for luft- og nitroxfyldning.

Kun den kompressoransvarlige (udpeges af materieludvalget) må justere, vedligeholde og servicere kompressorerne (herunder udskifte filter, justere trykgrænse, skifte olie o.l.)

### **6.3 Fyldning med Nitrox**

Der dykkes efter det gældende certifikat og dets grænser også hvad Nitrox angår. Der kræves certifikat for at dykke med eller få fyldt nitrox på flasken.

Alle flasker skal være rengjorte og være tydeligt mærkede med stort grøn/gult nitrox mærke samt navn før de må fyldes med nitrox. Dette for at sikre at ingen er i tvivl om at flasken kan indeholde nitrox og derfor skal analyseres inden dyk. Desuden er makker eller dykkerleder ikke i tvivl om hvad der er på flasken. Tilsvarende regler gælder hvis der dykkes med andre luftarter f.eks. trimix, at flaskerne skal være tydeligt mærkede med indhold.

Kun uddannede mixer/blendere må fylde nitrox med dekantering eller kontinuert anlæg.

Flasker mærkes med aktuel blanding og MOD. Blenderen fører komplet journal med blandinger foretaget.

Ved dekantering skal flaskerne være i ozygen-service.

## **6.4 Båden "Aquanaut"**

Båden kan, efter aftale med én fra bestyrelsen, lånes til private fisketure og lignende arrangementer, når den ikke anvendes til klubbture. Udlån skal registreres i kalenderen på klubbens facebookside, så andre kan se at båden er optaget.

Det anbefales at maksimalt deltagerantal sættes til 12 personer. Bemærk at redningsflåden kun er godkendt til 12 personer, samt at der er lovkrav om at der findes redningsvest til alle ombord (BCD anerkendes som redningsvest).

På fisketure og lignende anbefales det at deltagerne selv medbringer redningsveste.

Ved anvendelse af båden betales for forbrug og slitage, efter afregningslisten. Juniorer betaler halvpris. Ved fisketure skal gæster ligeledes oprette et endagsmedlemsskab.

Den til enhver tid gældende prisliste for brug af båden, forefindes på klubbens hjemmeside [www.aquanaut.dk](http://www.aquanaut.dk), bestyrelsen opdaterer prislisten.

## **6.5 Svømmehal**

Formålet med Aquanaut's aktiviteter i svømmehallen er dels at kunne tilbyde uddannelse af nye elever, dels at give medlemmerne mulighed for at vedligeholde svømme- og dykkefærdigheder, og dels at styrke det sociale samvær i klubben.

Følgende ordensregler gælder ved brug af svømmehallen:

- Banerne er forbeholdt medlemmer af Aquanaut, samt deres nærmeste. Dog kan der arrangeres prøvedyk for ikke medlemmer.
- Banerne må kun benyttes når der er en kantmand/kvinde fra klubben.
- Elevholdet har fortrinsret til banerne nærmest bassinkanten. Antallet af baner som er forbeholdt elever fastsættes af instruktørerne, afhængigt af antal elever, men normalt anvendes 3 baner.
- Banerne må kun benyttes til dykke-relaterede aktiviteter, herunder træning med og afprøvning af udstyr, snorkling, UV-rugby, motionssvømning og ABC-træning. Leg i og udenfor vandet, udspring fra vipper o.l. er forbudt.
- Derudover skal svømmehallens almindelige ordensregler naturligvis overholdes.



## 7 Udvalg

De daglige opgaver i klubben varetages af forskellige udvalg, nedsat af bestyrelsen. Bestyrelsen opfordrer alle medlemmer til at melde sig til udvalgene efter interesse. Generelt for disse udvalg gælder:

- Bestyrelsen opretter og nedlægger udvalg efter behov.
- Bestyrelsen fastsætter udvalgenes bemanding. I hvert udvalg sidder, om muligt, én repræsentant fra bestyrelsen.
- Bestyrelsens repræsentant er ansvarlig for at udvalget udarbejder og overholder et godkendt budget, og at der udarbejdes og godkendes en beskrivelse af udvalgets arbejdsområde, kompetencer og forpligtelser samt budget og aktivitetsplan.
- Alle udvalg skal udarbejde aktivitetsplaner samt planer og budget for vedligeholdelse, anskaffelse af nyt udstyr og lignende. Planer og budgetter godkendes af bestyrelsen.
- Budget skal fungere som grundlag for bestyrelsens budgetlægning og skal derfor forelægges bestyrelsen senest ved udgangen af september måned.
- Udvalgene skal løbende holde sig ajour med ressourceforbrug. Eventuelle afvigelser i forhold til det vedtagne budget skal på forhånd forelægges bestyrelsen til godkendelse.

### 7.1 Klubbåd

**Bemandning:** Se bemandingsliste.

**Formål:** At arbejde for bedst mulige vedligehold, modernisering, renovering samt ombygning af klubbens båd.

#### **Arbejdsområde:**

Udvalget skal:

- efter behov og i samråd med bestyrelsen samt uddannelses- og sikkerheds udvalget (af hensyn til elevturene) planlægge tidspunkt for forebyggende vedligeholdsarbejde.
- styrke interessen blandt klubbens medlemmer for deltagelse i det årlige vedligeholdsarbejde.
- styrke interessen blandt klubbens medlemmer for erhvervelse af dueligheds bevis/speedbådscertifikat og VHF certifikat for at opretholde et passende antal bådførere.
- efter behov og i samråd med bestyrelsen, planlægge og gennemføre relevante instruktioner for udstyr i bådene, for klubbens medlemmer.
- udarbejde af instruktioner for bådenes materiel og udstyr.
- forestå kontakten til havnemyndigheder.

#### **Kompetencer:**

- Udvalget udarbejder og godkender selv plan over vedligeholdsopgaver.
- Udvalget udarbejder og godkender selv plan for købt arbejde og arbejde udført af klubbens medlemmer.
- Udvalget styrer selv beholdning og indkøb af materialer og værktøj til brug for arbejde udlagt som arbejde udført af klubbens medlemmer.

## **7.2 Klubhus & baren ved havnen**

**Bemandning:** Se bemandingsliste.

## **7.3 Gl. Klubhus ved Julebæk**

**Bemandning:** Se bemandingsliste.

## **7.4 Materiel**

**Bemandning:** Se bemandingsliste.

## **7.5 Nitrox**

**Bemandning:** Se bemandingsliste.

## **7.6 Uddannelse og sikkerhed**

**Bemandning:** Se bemandingsliste.

**Formål:** Udvalget skal arbejde for den bedst mulige uddannelse af sportsdykkere i klubben, herunder også ungdom.

### **Arbejdsområde:**

Udvalget skal:

- styrke interessen blandt klubbens medlemmer for erhvervelse af alle former for certifikater.
- Medvirke/opfordre til, at klubbens medlemmer dykker inden for de grænser de er uddannet til.
- efter behov og i samråd med bestyrelsen, planlægge og gennemføre kurser eller anden uddannelsesvirksomhed for klubbens medlemmer.
- planlægge og afvikle relevante kurser i førstehjælp og genoplivning, samt stå i kontakt med instruktører.
- varetage klubbens sikkerhedsmæssige forretninger, herunder indberetning af ulykker og tæt-på hændelser.
- samarbejde med og forestå kontakten til DSF's Uddannelses- og Sikkerhedsudvalg
- vedligeholde uddannelses- og undervisningsmateriale.
- forestå administration af eget materiel og udstyr

### **Kompetencer:**

- Udvalget kan, uden bestyrelsens forudgående accept, arrangere kurser hvis et passende antal medlemmer ønsker det, samt der er den nødvendige instruktør kapacitet. Kurserne skal dog være i overensstemmelse med DSFs og Aquanauts regler.
- Udvalget kan selv indkøbe det nødvendige uddannelses- og sikkerhedsudstyr, så længe udvalgets budget er overholdt.

## **7.7 WEB/Facebook**

**Bemandning:** Se bemandingsliste.

**Formål:** Udvalget skal varetage klubbens ansigt udadtil på internettet, herunder [www.aquanaut.dk](http://www.aquanaut.dk) og facebook.

### **Arbejdsområde:**

Udvalget skal:

- Vedligeholde klubbens egen hjemmeside, samt informationer om klubben på relevante portaler (herunder DSF's website, VisitNordsjælland og svømmehallen).
- Styrke interessen for at bruge hjemmesiden aktivt, ved at gøre siderne interessante og praktisk anvendelige for klubbernes medlemmer.
- Tilse at informationerne på hjemmesiden og facebook til stadighed er aktuelle og opdaterede.
- Evt. redigerer de informationer, dokumenter, billeder og lignende, som lægges ud på hjemmesiden/facebook.

### **Kompetencer:**

- Udvalget fastlægger hjemmesiden og facebook's design og funktionalitet efter aftale med bestyrelsen.

## **7.8 Arrangementer**

**Bemandning:** Se bemandingsliste.